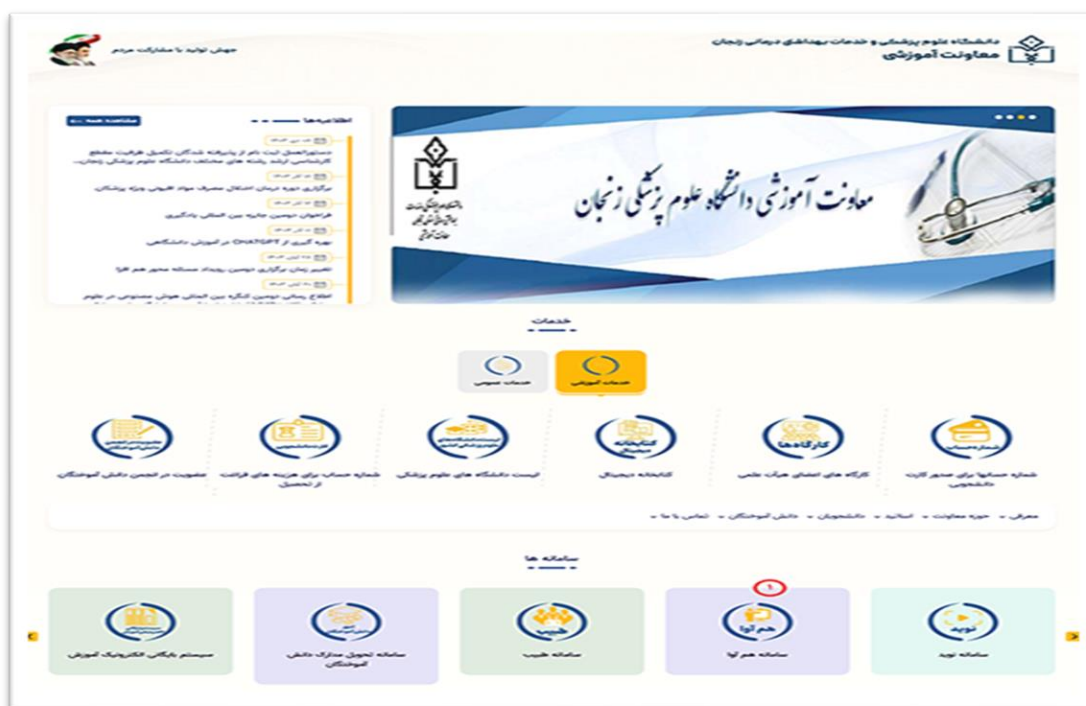


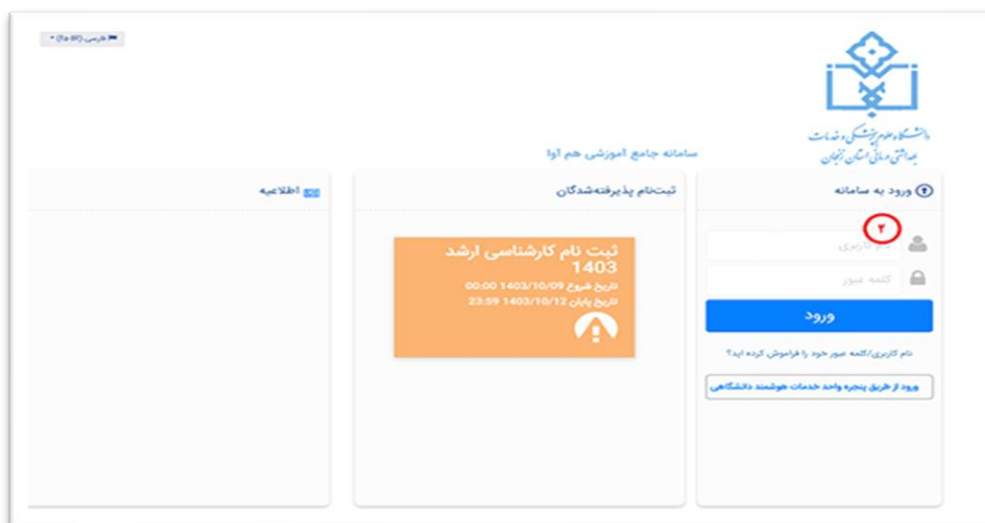
تاریخ: شماره: پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای دریافتی در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۱ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-014/11

۱- سامانه هم آوا با استفاده از زیر سامانه << مدیریت درخواست ها >> امکان ارائه خدمات الکترونیکی مختلف برای دانشجویان ، اساتید و کارکنان را فراهم کرده است و هر دانشگاهی مطابق با نحوه مدیریت و فرآیندهای خاص خود در حوزه معاونت آموزشی، دانشکده های وابسته و مراکز آموزشی درمانی، فرم ها و فرآیندهای مرتبط را در سامانه طراحی و بکار می گیرد. غالبا بعد از طراحی فرم به منظور استفاده از فرمهای آماده و درخواستهای طراحی شده موجود در سیستم ، کاربری و رمز در اختیار کاربران قرار می گیرد تا با ورود به سامانه به بررسی میز درخواستها بپردازند. جهت نمایش صفحه ورود به وبسایت معاونت آموزشی دانشگاه با آدرس Education.zums.ac.ir مراجعه کرده با مرور بخش سامانه ها ، سامانه هم آوا را انتخاب کنید. همچنین با وارد کردن آدرس sama.zums.ac.ir هم میتوانید بصورت مستقیم صفحه ورود به سامانه را مشاهده کنید.



 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان	فرم آموزش بررسی درخواستهای دریافتی در سامانه هم آوا	تاریخ: شماره: پیوست:
	معاونت آموزشی	واحد: فناوری اطلاعات
	تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	
کد مدرک: TN-014/11	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی	صفحه ۲ از ۸

۲- بعد از انتخاب سامانه هم آوا صفحه ورود به سامانه نمایش داده شده و کاربری و رمز عبور را در این بخش وارد کنید .

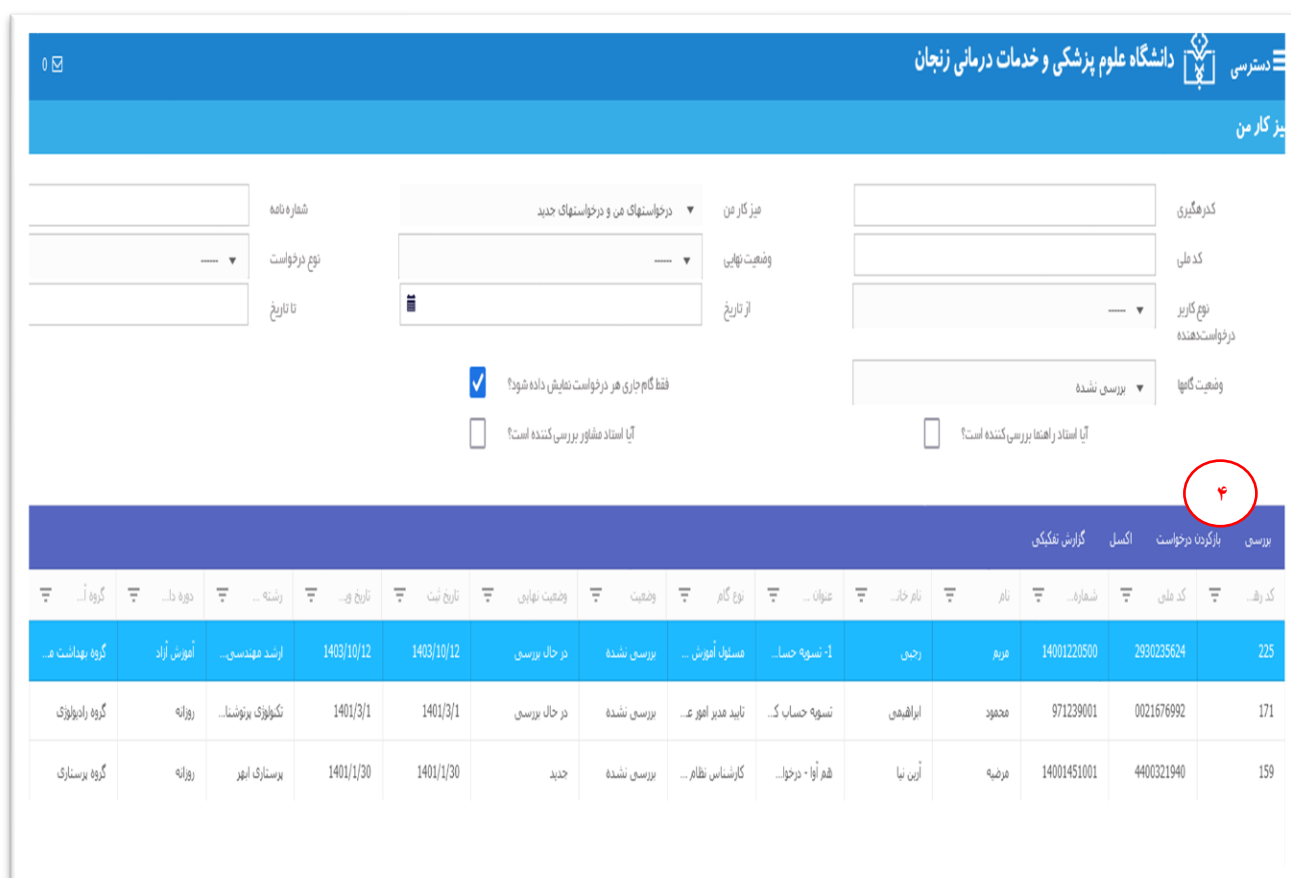


۳- در صفحه ورود به سامانه بعد از انتخاب منوی دسترسی و کلیک در بخش جستجو آیتم "میزکار بررسی درخواستها" را جهت بررسی درخواستهای ارسالی انتخاب کنید .



تاریخ: شماره: پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای دریافتی در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۳ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-014/11

۴- با ورود به میز کار لیست درخواستهای جدید ارسال شده و مشخصات هر درخواست و وضعیت کنونی درخواست در این مرحله که هنوز بررسی نشده می باشد نمایش داده می شود. از فیلترهای موجود برای مرتب سازی درخواستها استفاده کنید. فیلترها شامل مواردی مانند کد رهگیری، کد ملی و شماره دانشجویی و... هستند. درخواستهایی که هنوز پردازش نشده اند با وضعیت نهایی "جدید" مشخص می شوند. می توانید با فیلتر کردن بر اساس وضعیت نهایی "جدید" درخواستهای پردازش نشده را ببینید. برای باز کردن صفحه بررسی یک درخواست خاص، روی دکمه "بررسی" کلیک کنید.



The screenshot shows the 'Request Review' web application. The header includes the university logo and name. The sidebar has navigation options. The main content area has a search filter and a table of requests. A red circle highlights the 'Review' button in the table header.

کد ره...	کد ملی	شماره...	نام	نام خان...	عنوان ...	نوع کار...	وضعیت	وضعیت نهایی	تاریخ ثبت	تاریخ و...	رشته ...	دوره دا...	گروه ا...
225	2930235624	14001220500	فریم	رحبی	1- تسویه حسا...	مسئول آموزش ...	بررسی نشده	در حال بررسی	1403/10/12	1403/10/12	ارشد مهندسی...	آموزش آزاد	گروه بهداشت م...
171	0021676992	971239001	محمود	ابراهیمی	تسویه حساب گ...	تایید مدیر امور ع...	بررسی نشده	در حال بررسی	1401/3/1	1401/3/1	تکلیفی پزشکی...	روزانه	گروه رادیولوژی
159	4400321940	14001451001	مهریه	آرین نیا	هم آوا - درخواست...	کارشناس نظام ...	بررسی نشده	جدید	1401/1/30	1401/1/30	پرستاری انهر	روزانه	گروه پرستاری

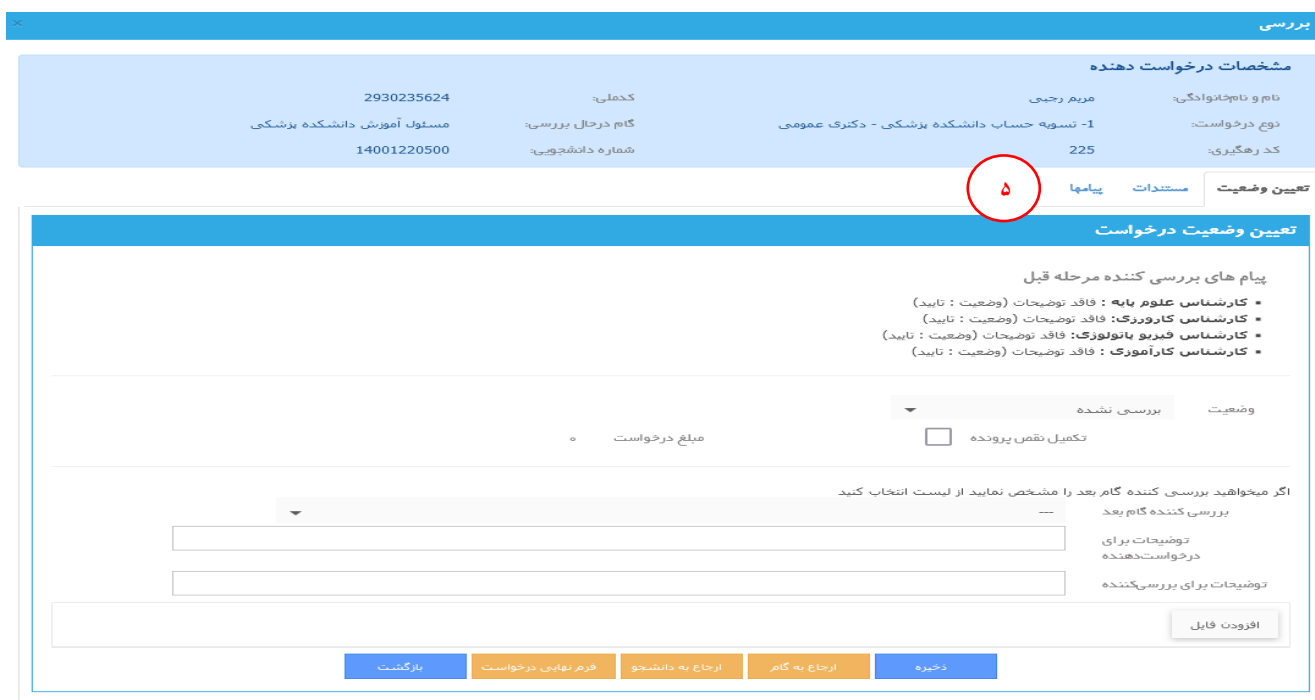
۵- صفحه بررسی شامل سه زبانه است :

- تعیین وضعیت : برای تعیین وضعیت درخواست.
- مستندات : برای مشاهده هرگونه سند، فرم یا اطلاعات ارسال شده توسط دانشجو.

تاریخ: شماره: پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای دریافتی در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۴ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-014/11

▪ پیام‌ها: برای ارسال پیام به دانشجو.

○ همچنین می‌توانید اطلاعات دانشجو را در این صفحه مشاهده کنید.



The screenshot shows the 'Request Status' (وضعیت درخواست) page. At the top, there's a header with the title 'مشخصات درخواست دهنده' (Requester Details). Below this, a table lists the requester's information, including name, ID, and contact details. A sidebar on the right contains navigation links, with the number '5' highlighted in a red circle. The main content area shows the 'Request Status' (وضعیت درخواست) section, which includes a list of requests and a table with columns for status, date, and action. The table shows a request with a status of 'Pending' (در انتظار) and a date of '1403/10/15'. The 'Action' column contains a button labeled 'افزودن فایل' (Add File).

۶- در آیتم "وضعیت"، می‌توانید یکی از موارد زیر را انتخاب کنید:

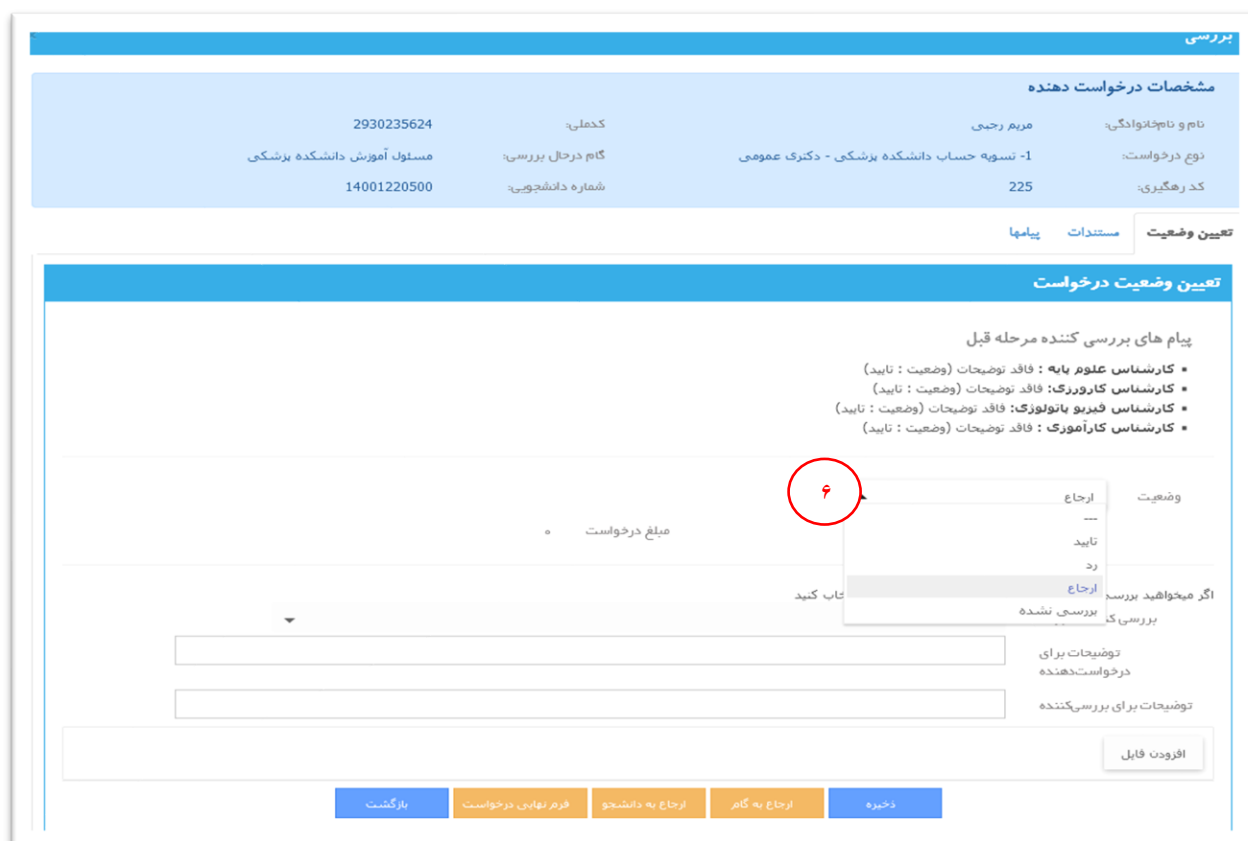
- رد: اگر درخواست رد شده است، باید دلیل رد درخواست را مشخص کنید.
- ارجاع: اگر درخواست نیاز به ارجاع به شخص دیگری دارد، باید گیرنده را مشخص کنید.
- تایید: اگر درخواست تایید شود، به مرحله بعدی منتقل می‌شود.

همه فیلدهای مورد نیاز را تکمیل کنید، زیرا این فیلدها در فرم نهایی به دانشجو نمایش داده می‌شوند. برخی از فیلدها ممکن است به صورت خودکار پر شوند، مانند شماره نامه برای درخواستهایی که سیستم شماره‌دهی خودکار دارند. در غیر این صورت، باید شماره نامه را به صورت دستی تایپ کنید. بر اساس نوع درخواست، ممکن است نیاز به وارد کردن اطلاعات خاصی باشد. به عنوان مثال، در "درخواست معافیت تحصیلی دانشجو" نیاز به تاریخ فارغ التحصیلی قبلی،

تاریخ: شماره: پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای دریافتی در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۵ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-014/11

رشته تحصیلی قبلی و تاریخ شروع تحصیل وجود دارد. همچنین فیلدهایی برای افزودن نظرات برای دانشجو و برای شخصی که درخواست را در مرحله بعدی بررسی می کند، وجود دارد.

- **توجه:** شما باید تمام فیلدهای مورد نیاز را پر کنید، به جز فیلدهای توضیحات برای درخواست دهنده و توضیحات برای بررسی کننده بعدی که اجباری نیستند.



۷- در همین فرم پیامهای بررسی کنندگان مراحل قبلی نیز قابل مشاهده است و لیست تاییدکنندگان و وضعیت تایید مراحل قبلی نمایش داده می شود. اگر در مدارک ارسالی نقصی وجود دارد، از دکمه "ارجاع به دانشجو" استفاده کنید تا دانشجو بتواند مجدداً فرم را تکمیل کند. همچنین در صورت لزوم، می توانید فایل های اضافی برای بررسی کنندگان بعدی اضافه کنید.

تاریخ: شماره: پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای دریافتی در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی استان تهران
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۶ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-014/11

بررسی

مشخصات درخواست دهنده

نام و نام خانوادگی: مریم رحیمی

کد ملی: 2930235624

دفع درخواست: 1- تسویه حساب دانشکده پزشکی - دکتر عمومی

گام در حال بررسی: مسئول آموزش دانشکده پزشکی

کد رهگیری: 225

شماره دانشجویی: 14001220500

تعیین وضعیت

پیامها

مستندات

تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

- کارشناس علوم پایه : فاقد توضیحات (وضعیت : ناپید)
- کارشناس کارورزی: فاقد توضیحات (وضعیت : ناپید)
- کارشناس فیزیو باتولوژی: فاقد توضیحات (وضعیت : ناپید)
- کارشناس کارآموزی : فاقد توضیحات (وضعیت : ناپید)

وضعیت

بررسی نشده

تکمیل نقش پرونده

مبلغ درخواست

اگر میخواهید بررسی کننده گام بعد را مشخص نمایید از لیست انتخاب کنید

بررسی کننده گام بعد

توضیحات برای درخواست دهنده

توضیحات برای بررسی کننده

افزودن فایل

بازگشت

فرم نهایی درخواست

ارجاع به دانشجو

ارجاع به گام

دخیره

۸- در هر گام با انتخاب دکمه "فرم نهایی درخواست" تصویر فرم نهایی تا این گام نمایش داده می شود. این فرم در هنگام ایجاد درخواست در بخش "تعریف انواع درخواستها" در سامانه طراحی می شود و در صورت دسترسی به این بخش در سامانه هم آوا امکان تنظیم فرم نهایی طبق دلخواه وجود دارد .

تاریخ: شماره: پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای دریافتی در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۷ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-014/11


 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان

بررسی
گواهی تسویه حساب دانشجوی

شماره نامه :
تاریخ : ۱۴۰۳/۱۰/۱۷
پیوست :

بدینوسیله اعلام میگردد که تسویه حساب قارغ التحصیلی آقای ابراهیم مریم رجبی دانشجوی رشته ارشد مهندسی بهداشت محیط مقطع کارشناسی ارشد تاپیوسته با شماره دانشجویی ۱۴۰۰۱۲۲۰۵۰۰ توسط واحدهای مدیریتی ذیل مورد تایید میباشد.

امضا: تایید شد. ۱-کارشناس علوم پایه IT	امضا: تایید شد. کارشناس فیزیو پاتولوژی IT	امضا: تایید شد. کارشناس کارآموزی IT
امضا: تایید شد. کارشناس کارورزی دانشکده پزشکی - کارورزی - سیده زهراموسی		

۹- پس از تأیید صحت همه فیلدها و وضعیت درخواست، دکمه "ذخیره" را انتخاب کنید .

بررسی

مشخصات درخواست دهنده

نام و نام خانوادگی:	مریم رجبی	کدملی:	2930235624
دفع درخواست:	1- تسویه حساب دانشکده پزشکی - دکتر عمومی	گام در حال بررسی:	مسئول آموزش دانشکده پزشکی
کد رهگیری:	225	شماره دانشجویی:	14001220500

تعیین وضعیت | [پیامها](#) | [مستندات](#)

تعیین وضعیت درخواست

پیام های بررسی کننده مرحله قبل

- کارشناس علوم پایه : فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- کارشناس کارورزی: فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- کارشناس فیزیو پاتولوژی: فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)
- کارشناس کارآموزی : فاقد توضیحات (وضعیت : تایید)

وضعیت: بررسی نشده
 تکمیل نقص پرونده: ☐

مبلغ درخواست: =

اگر میخواهید بررسی کننده گام بعد را مشخص نمایید از لیست انتخاب کنید

بررسی کننده گام بعد: ---
 توضیحات برای درخواست دهنده:
 توضیحات برای بررسی کننده:

ذخیره
ارجاع به گام
ارجاع به دانشجو
فرم نهایی درخواست
بازگشت

تاریخ: شماره: پیوست:	فرم آموزش بررسی درخواستهای دریافتی در سامانه هم آوا		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵	واحد: فناوری اطلاعات	معاونت آموزشی	
صفحه ۸ از ۸	ارائه دهنده گزارش: عذرا حجتی		کد مدرک: TN-014/11

۱۰- پس از ذخیره، درخواست با موفقیت تایید شده و به مرحله بعدی منتقل می شود و با بازنشانی فیلترها در صفحه اصلی درخواست، می توانید همه درخواست ها را در وضعیت فعلی آنها مشاهده کنید.