

آیین نامه اجرایی طاهها

(طرح آموزش هدفمند اساتید)

ویرایش دوم

(منطبق با شیوه نامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی کشور خرداد ۱۴۰۳)

تهیه و تنظیم:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی زنجان
واحد توانمندسازی اساتید



مقدمه:

با توجه به نقش و اهمیت بالای اعضای هیات علمی دانشگاه در پیشبرد کیفیت آموزشی به عنوان یکی از اصلی‌ترین ابعاد حیات دانشگاه، توجه به مقوله توانمندسازی اعضای هیات علمی یک ضرورت اجتناب ناپذیر تلقی می‌شود. برای تحقق این مهم نیاز به مجموعه‌ای از اقدامات در هم‌تنیده و سیاست‌گذاری صحیح و مناسب از جمله داشتن برنامه مشخص برای ایجاد تحولات آموزشی در سطح گروه‌ها و دانشکده‌ها، تامین حداقل زیرساخت‌های مورد نیاز گروه‌ها و دانشکده‌ها و فراهم کردن جایگاه مناسب برای مقوله آموزش در نظام تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی موثر بر عملکرد اعضای هیات علمی مانند آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی می‌باشد.

با عنایت به نقش کلیدی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه و در راستای پیاده‌سازی آیین نامه ارتقای رتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی زنجان با تدوین برنامه طاهای زمینه نگاه جامع‌تری به مقوله توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی فراهم آورده است.



ماده ۱_ تعاریف:

طاها: یا طرح آموزش هدفمند اساتید به عنوان برنامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی زنجان نامیده می‌شود.

عضو هیات علمی: هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور مشغول به خدمت هستند.

اساتید تازه استخدام: اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی در دو سال اول به عنوان عضو هیات علمی

ماده ۲_ دوره‌های مهارتی:

بر اساس دستورالعمل اجرایی شیوه‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، عناوین و ساعات دوره‌های مهارتی اعضای هیات علمی به شرح ذیل خواهد بود:

جدول شماره ۱- عناوین و ساعات دوره‌های مهارتی اعضای هیئت علمی

ردیف	عناوین دوره‌ها	زمان دوره (ساعت)
۱	روشها و فنون تدریس	۱۶
۲	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶
۳	روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۱۶
۴	روش و مدیریت تحقیق	۱۶
۵	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶

تبصره: علاوه بر ۵ دوره فوق، دوره مهارتی مدیریت و رهبری آموزشی نیز به عنوان دوره مهارتی ششم در برنامه توانمندسازی طاها در دانشگاه علوم پزشکی زنجان اجرا خواهد شد.



دوره اول: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی روش‌ها و فنون تدریس:

الف: حیطه برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی:

- اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزشی
- مراحل کلی برنامه‌ریزی درسی و آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های برنامه‌ریزی درسی
- آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های طراحی آموزشی
- اجزاء، چارچوب و فنون نیازسنجی آموزشی
- تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه‌های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی
- تعریف و تدوین توانمندی (Competency) مورد انتظار در برنامه درسی
- انتخاب روش‌های تدریس مناسب
- تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس، درسنامه
- راهبردهای ارتقا کیفیت آموزشی (SPICES)
- ادغام در برنامه درسی و سطوح آن
- طراحی آموزشی درس ترکیبی/ مجازی
- تعریف و مبانی آموزش جامعه‌نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی

ب: حیطه یاددهی – یادگیری:

- آشنایی کلی با نظریه‌های یادگیری و کاربرد آنها
- خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم
- ارتباط موثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه‌ای
- انگیزش و انگیزاندن دانشجویان
- مدیریت دانشجویان مشکل‌دار
- مدیریت کلاس درس یا موقعیت آموزشی
- سخنرانی اثربخش و تعاملی
- تدریس در بستر گروه‌های کوچک
- ایفای نقش الگو (modeling Role)
- سوال پرسیدن، ارائه بازخورد موثر و بازاندیشی
- استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیأت علمی بالینی)
- ویژگی‌ها و مدل‌های آموزش بالینی (ویژه اعضای هیأت علمی بالینی)
- آموزش مهارت‌ها و پروسیجرهای عملی



دوره دوم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی:

- نحوه صحیح یک جستجوی علمی و استفاده از سایت‌های علمی و بانک‌های اطلاعاتی
- مفهوم و اصول و بکارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد
- آشنایی با منابع و مجلات معتبر آموزش پزشکی
- هوش مصنوعی

دوره سوم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی:

الف: حیطه ارزیابی دانشجوی:

- اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو
- انواع ارزیابی بر اساس ملاک، زمان و هدف آزمون
- آزمون‌های کتبی مانند تشریحی، صحیح-غلط، جورکردنی و چند گزینه‌ای و...
- آزمون‌های شفاهی مانند , structured chart simulated recall
- آزمون‌های استدلال بالینی مانند....., OSCE, KF, SCT
- ارزیابی در محیط کار مانند DOPS, Mini- CEX
- ارزیابی مبتنی بر ثبت مستندات مانند پورتفولیو و لاگ‌بوک
- شاخص‌های تحلیل آزمون
- اصول طراحی سیستم ارزیابی

ب: حیطه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی و استاد:

- مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه
- رویکرد ارزشیابی برنامه و کاربردهای آنها
- اعتباربخشی آموزشی
- مفاهیم، اصول و روش‌های ارزشیابی استاد

دوره چهارم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی روش و مدیریت تحقیق:

الف: دانش پژوهی آموزشی

- مفاهیم و تعاریف پژوهش در آموزش، فعالیت دانش‌پژوهانه و دانش‌پژوهی آموزشی
- حیطه‌ها و مصادیق دانش‌پژوهی آموزشی
- معیارهای کلاسیک و استفاده از آنها در طرح‌های نوآورانه و فرآیندهای آموزشی
- آشنایی با طرح‌های توسعه‌ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها

ب: حیطه مدیریت پژوهش:

- ساختار، اهمیت، مراحل و چگونگی تحقیقات مبتنی بر نیاز
- کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی



- اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن
- انواع تخلفات پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن

دوره پنجم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی ضوابط و مقررات دانشگاهی:

الف: آشنایی با قوانین و آیین‌نامه‌ها

- قوانین و مقررات اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی و نحوه دستیابی به آنها
- شرح وظایف اعضای هیأت علمی و نقش‌های یک مدرس دانشگاهی
- آیین‌نامه‌های ارتقاء، ترفیع و ارزشیابی اعضای هیأت علمی و الزامات و پیش‌نیازهای آنها
- قوانین و مقررات آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویان
- کار با نرم‌افزارها و سامانه‌های اصلی حوزه آموزش مستقر در دانشگاه

ب: رفتار حرفه‌ای

- کوریکولوم پنهان
- ابعاد رفتار حرفه‌ای
- راهبردهای ارتقای رفتار حرفه‌ای

دوره ششم: عناوین آموزشی مرتبط با دوره مهارتی مدیریت و رهبری آموزشی:

- اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی
- سبک‌های رهبری و مدیریت آموزشی
- مهارت‌ها و توانمندی‌های رهبری اثربخش برای استاد دانشگاه
- مدیریت تغییر در آموزش
- مدیریت تعارض
- مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی در سازمانهای آموزشی
- تضمین کیفیت در سازمان‌های آموزشی



ماده ۳_ بسته های آموزشی طاها:

با توجه به توانمندی های مورد انتظار از اساتید و در راستای پوشش نیازهای آموزشی گروه های هدف مختلف برنامه، سه بسته آموزشی به شرح زیر است:

بسته شماره ۱: مخصوص اعضای هیات علمی جدیدالورود (از زمان شروع به کار تا پایان دو سال اول خدمت به عنوان شرط ترفیع پایه)

بسته شماره ۲: مخصوص ارتقای رتبه از استادیاری به دانشیاری

بسته شماره ۳: مخصوص ارتقای رتبه از دانشیاری به استادی

- تبصره ۱: مطابق مصوبه هیات ممیزه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۴/۱، اعضای هیات علمی دانشگاه جهت تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی- آزمایشی موظف به گذراندن دوره های طاها می باشند. لذا بسته کارگاهی مورد نیاز این فرایند، همان بسته کارگاهی الزامی جهت ارتقاء مرتبه علمی در آن مقطع بوده و گذراندن بسته آموزشی جداگانه مورد نیاز نیست.



ماده ۴- قوانین اجرایی طاهها:

بند ۱-۴. برنامه ریزی:

۴-۱-۱. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف به برنامه‌ریزی و برگزاری این بسته‌های آموزشی با حداکثر کیفیت می‌باشد. در این راستا لازم است کیفیت برگزاری کارگاه‌های آموزشی و رضایت گروه هدف برنامه به طور مستمر ارزشیابی شوند.

۴-۱-۲. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف به ارزشیابی کارگاه‌های آموزشی است.

۴-۱-۳. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است حتی‌الامکان شرایطی را فراهم آورد که تمامی امور مربوط به اطلاع‌رسانی، ثبت نام، حضور و غیاب، ارزشیابی و صدور گواهی شرکت در کارگاه‌های آموزشی به صورت برخط و در قالب برنامه‌های رایانه‌ای انجام پذیرد.

۴-۱-۴. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی موظف است حداقل هر سه سال یکبار نسبت به نیازسنجی و بازنگری برنامه و به روز نمودن مباحث و محتوی آموزشی اقدام نماید.

۴-۱-۵. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می‌تواند کارگاه‌های آموزشی سالانه را به صورت مجازی برگزار نماید.

بند ۲-۴. صدور گواهی آموزشی و گواهی تدریس:

۴-۲-۱. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ملزم به صدور گواهی کارگاه‌های آموزشی از طریق سامانه طبیب حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آنها است.

۴-۲-۲. جهت صدور گواهی آموزشی حضور عضو هیات علمی در روز برگزاری کارگاه آموزشی بصورت تمام وقت الزامی است و از صدور گواهی شرکت در کارگاه‌های آموزشی برای آن دسته از اعضای هیات علمی که بصورت کامل در آن شرکت نمی‌نمایند خودداری خواهد شد.

۴-۲-۳. گواهی‌های شرکت در کارگاه‌های ملی یا بین‌المللی مرتبط با عناوین آموزشی طاهها، پس از بررسی کمیته توانمندسازی EDC دانشگاه واجد اعتبار خواهند بود.



۴-۲-۴. واحد توانمندسازی اساتید موظف است مستندات و مدارک اساتیدی که درخواست ارتقا یا تبدیل وضعیت استخدامی به پیمانی دارند را بررسی و در صورت تطبیق عناوین گواهی‌های آموزشی با عناوین آموزشی بسته مربوطه نسبت به صدور گواهی تجمیعی اقدام نماید.

۴-۲-۵. گواهی‌های آموزشی (شرکت/تدریس در کارگاه‌های آموزشی) ارسالی توسط اعضای هیات علمی جهت صدور گواهی تجمیعی در صورتی قابل پذیرش خواهند بود که **حداکثر در ۴ سال** گذشته صادر شده باشند.

۴-۲-۶. با توجه به نیاز به آمادگی و به‌روزرسانی مطالب آموزشی توسط مدرسین برای هر کارگاه آموزشی، گواهی‌های تدریس در کارگاه‌های آموزشی طاه‌ها به مدت ۲ برابر زمان هر کارگاه صادر خواهد شد. به عنوان مثال اگر مدت زمان برگزاری یک کارگاه ۲ ساعت باشد؛ گواهی تدریس برای مدرس کارگاه مذکور ۴ ساعت صادر خواهد شد.

بند ۳-۴. مدرسان:

۴-۳-۱. تنها مدرسانی مجاز به تدریس در کارگاه‌های آموزشی خواهند بود که تحصیلات آموزشی مرتبط با موضوع آن جلسه آموزشی داشته باشند.

■ **تبصره ۱:** مدرسانی که تجربه گذراندن کارگاه‌های آموزشی کشوری داشته باشند به شرط ارائه گواهی شرکت در آن جلسه آموزشی می‌توانند عهده‌دار تدریس شوند.

■ **تبصره ۲:** در صورتی که یک مدرس در ارزشیابی پایان کارگاه آموزشی نمره کمتر از ۶۰٪ اخذ نماید در جلسه آموزشی بعدی مجوز تدریس صادر نخواهد شد.

۴-۳-۲. در صورت استفاده از اساتید خارج از دانشگاه، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است نسبت به سرویس رفت و برگشت و نیز اسکان ایشان اقدامات لازم را انجام دهد.



بند ۴-۴. شرکت کنندگان:

۴-۴-۱. گرچه هر یک از بسته‌ها ویژه‌ی گروه هدف خاصی طراحی شده است، اما اعضای هیات علمی می‌توانند بنا بر نیاز آموزشی خود در کارگاه‌های آموزشی غیر مرتبط با بسته خود نیز شرکت نمایند.

۴-۴-۲. برای ارتقای پایه سالیانه اعضای هیات علمی جدیدالورود، گذراندن حداقل ۲ عنوان از کارگاه‌های آموزشی بسته شماره ۱ الزامی است.

۴-۴-۳. در صورتی که عضو هیات علمی سابقه شرکت در برنامه‌های توانمندسازی در سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور را داشته باشد، با توجه به ارائه مستندات لازم در خصوص ایشان توسط واحد توانمندسازی EDC تصمیم‌گیری خواهد شد.

بند ۴-۵. برگزاری جلسات آموزشی:

۴-۵-۱. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است حداقل ۵ روز پیش از برگزاری کارگاه آموزشی اطلاع‌رسانی دقیقی در خصوص عنوان، تاریخ، محل و جزئیات آن برای کلیه اعضای هیات علمی هدف برنامه داشته باشد.

۴-۵-۲. با توجه به نیازسنجی صورت گرفته، زمان و مکان برگزاری جلسات آموزشی در حداکثر تنوع و با توجه به امکانات، نوع مبحث و اولویت آموزشی اعضای هیات علمی، در دانشکده‌ها و مراکز آموزشی-درمانی مختلف و یا بصورت آنلاین یا آفلاین برگزار خواهد شد.

■ **تبصره ۱:** در صورت برگزاری کارگاه‌ها در دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی مختلف، مسئولیت فراهم نمودن نیروی خدماتی بر عهده دانشکده یا مراکز آموزشی-درمانی محل برگزاری جلسه خواهد بود.

■ **تبصره ۲:** مسئولیت فراهم نمودن امکانات پذیرایی بر عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی است.

۴-۵-۳. مسئولین EDO دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی می‌توانند نسبت به برگزاری کارگاه‌های آموزشی توانمندسازی در موضوعات آموزشی ذکر شده در بسته‌ها اقدام نمایند.



■ تبصره ۱: در صورت تمایل EDO دانشکده‌ها یا مراکز آموزشی درمانی به برگزاری جلسات آموزشی توانمندسازی اساتید، لازم است مسئول EDO قبل از برگزاری کارگاه آموزشی، نسبت به هماهنگی با واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی مرکز مطالعات اقدام نماید.



بند ۴-۶. تامین اعتبار برگزاری برنامه طاهای:

۴-۶-۱. مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه در ابتدای هر سال تقویمی، اعتبارات لازم برای برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی (طاهای) را برآورد کرده و رسماً به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌نماید.

۴-۶-۲. معاونت آموزشی دانشگاه موظف به تامین اعتبار لازم در هر سال تقویمی برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی مشمول این آئین نامه خواهد بود.

۴-۶-۳. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است نسبت به انعقاد قرارداد با مدرسان اقدام نماید.

۴-۶-۴. حق التدریس مدرسان مشمول این آئین نامه براساس آیین نامه مربوط به محاسبه حق التدریس مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی محاسبه خواهد شد.

■ **تبصره ۱:** حق التدریس اساتید شاخص داخل و یا خارج از دانشگاه با توجه به صلاحیت معاونت آموزشی دانشگاه بر اساس توافق با استاد و انعقاد قرار داد با وی قابل پرداخت خواهد بود.

■ **تبصره ۳:** معاونت آموزشی دانشگاه موظف است حداکثر تا یک ماه پس از تشکیل کارگاه‌های آموزشی نسبت به پرداخت حق التدریس اساتید اقدام نماید.

■ **تبصره ۴:** در صورتی که مدرس داخل دانشگاهی در ارزشیابی توسط شرکت کنندگان نمره کمتر از ۶۰٪ اخذ نماید، حق التدریس وی برابر با نصف مبلغ آیین نامه پرداخت خواهد شد.

■ **تبصره ۵:** در صورتی که مدرس خارج دانشگاهی در ارزشیابی توسط شرکت کنندگان نمره کمتر از ۶۰٪ اخذ نماید، حق التدریس وی فقط براساس آئین نامه محاسبه حق التدریس مصوب وزارت متبوع محاسبه

و قابل پرداخت خواهد بود.



ماده ۵_ برنامه‌های توانمندسازی:

بند ۱-۵. بسته شماره ۱: این بسته مخصوص اعضای هیات علمی جدیدالورود و متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی به پیمانی تدوین شده است.

جدول شماره ۱- مباحث آموزشی بسته شماره ۱

عنوان دوره مهارتی	حیطه	عناوین آموزشی	میزان ساعت آموزشی
روشها و فنون تدریس	برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی	• اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزشی • مراحل کلی برنامه‌ریزی درسی و آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های برنامه ریزی درسی • آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های طراحی آموزشی • اجزا، چارچوب و فنون نیازسنجی آموزشی • تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی	۶
	یاددهی- یادگیری	• آشنایی کلی با نظریه‌های یادگیری و کاربرد آنها • خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم • ارتباط موثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه‌ای • انگیزش و انگیزاندن دانشجویان • مدیریت دانشجویان مشکل‌دار • مدیریت کلاس درس یا موقعیت آموزشی	۶
چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	E_learning	• نحوه صحیح یک جستجوی علمی و استفاده از سایت‌های علمی و بانک‌های اطلاعاتی • مفهوم و اصول و بکارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد • آشنایی با منابع و مجلات معتبر آموزش پزشکی • هوش مصنوعی	۶
روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	ارزیابی دانشجو	• اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو • انواع ارزیابی بر اساس ملاک، زمان و هدف آزمون • آزمون‌های کتبی • آزمون‌های شفاهی	۴
روش و مدیریت تحقیق	دانش پژوهی آموزشی	• مفاهیم و تعاریف پژوهش در آموزش، فعالیت دانش پژوهانه و دانش پژوهی آموزشی • حیطه‌ها و مصادیق دانش پژوهی آموزشی • معیارهای کلاسیک و استفاده از آنها در طرح‌های نوآورانه و فرآیندهای آموزشی • آشنایی با طرح‌های توسعه‌ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها	۴
مدیریت و رهبری آموزشی	مدیریت آموزشی	• اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی • سبک‌های رهبری و مدیریت آموزشی • مهارت‌ها و توانمندی‌های رهبری اثربخش برای استاد دانشگاه • مدیریت تغییر در آموزش	۴
ضوابط و مقررات دانشگاهی	آشنایی با قوانین و آیین‌نامه‌ها	• قوانین و مقررات اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی و نحوه دستیابی به آنها • شرح وظایف اعضای هیأت علمی و نقش‌های یک مدرس دانشگاهی • آئین‌نامه‌های ارتقاء، ترفیع و ارزشیابی اعضای هیأت علمی و الزامات و پیش‌نیازهای آنها • قوانین و مقررات آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویان • کار با نرم‌افزارها و سامانه‌های اصلی حوزه آموزش مستقر در دانشگاه	۶
جمع کل			۳۶



بند ۲-۵. اصول اجرایی بسته شماره ۱:

۵-۲-۱. اعضای هیات علمی جدیدالورود ملزم به گذراندن ۳۶ ساعت جلسات توانمندسازی آموزشی هستند. همچنین گذراندن این کارگاه‌ها شرط تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی جدیدالورود (به عنوان مثال از تعهدات به پیمانی) است. در این بسته مجموعاً ۳۶ ساعت آموزشی در قالب ۷ حیطه آموزشی طراحی شده است. گذراندن ۳۶ ساعت آموزشی برای مشمولین این بسته الزامی است.

▪ **تبصره ۱:** دارندگان گواهینامه مهارتی سطح ۱ پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن به گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.

▪ **تبصره ۲:** دوره‌های آموزشی مقدماتی آموزش پزشکی معادل بسته شماره ۱ طاهها است. بنابراین اساتیدی که در این دوره‌ها شرکت می‌کنند به شرط حضور کامل در تمامی جلسات دوره و برآورده شدن ساعت آموزشی لازم، گواهی تجمیعی این بسته را دریافت می‌کنند.

۵-۲-۲. یکبار شرکت اعضای هیات علمی در هر یک از این مباحث کفایت لازم برای صدور گواهی آموزشی را دارد و لذا الزامی به حضور مجدد اعضای هیات علمی در کارگاه‌های مشابه و تکراری وجود ندارد. در صورت حضور اعضای هیات علمی در کارگاه‌های تکراری، گواهی آموزشی صادره برای این جلسات در مجموع ۳۶ ساعت لحاظ نمی‌شود.

۵-۲-۳. اعضای هیات علمی مشمول این بسته در صورتی که به عنوان مدرس در برنامه‌های آموزشی طاهها همکاری داشته باشند، به میزان دو برابر مدت زمان تدریس خود (حداکثر تا ۲۰ ساعت) از میزان ساعت آموزشی کسر می‌شود.

به عنوان مثال اگر عضو هیات علمی ۴ ساعت گواهی تدریس در برنامه طاهها ارائه نماید، میزان ساعت الزامی برای درخواست ارتقا، از ۳۶ ساعت به ۲۸ ساعت کاهش خواهد یافت. همچنین عضو هیات علمی که ۲۴ ساعت گواهی تدریس در برنامه طاهها ارائه نماید، میزان ساعت الزامی برای درخواست ارتقا یا تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی، (با رعایت سقف ۲۰ ساعت) از ۳۶ ساعت به ۱۶ ساعت کاهش خواهد یافت.



- تبصره ۱: میزان ساعت آموزشی برای گواهی‌های تدریس با عناوین واحد (با تاریخ‌های برگزاری مختلف)، تجمیع نخواهد شد. به عنوان مثال استادی که ۳ گواهی تدریس ۴ ساعته مربوط به موضوع "مهارت‌های ارتباطی" ارائه نماید، کسر ساعت آموزشی وی تنها ۸ ساعت لحاظ خواهد شد.
- تبصره ۲: ارائه گواهی تدریس در کارگاه‌های کشوری مرتبط با مباحث آموزشی طاهای نیز مشمول این بند می‌گردد.



بند ۳-۵. بسته شماره ۲: این بسته مخصوص ارتقای رتبه از مربی به استادیاری و استادیاری به دانشیاری

تدوین شده است.

جدول شماره ۲- مباحث آموزشی بسته شماره ۲

عنوان دوره مهارتی	حیطه	عناوین آموزشی	میزان ساعت آموزشی
روشها و فنون تدریس	برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی	- تعریف و تدوین توانمندی (Competency) مورد انتظار در برنامه درسی - انتخاب روش های تدریس مناسب - تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس، درسنامه - راهنماهای ارتقا کیفیت آموزشی (SPICES)	۶
	یاددهی- یادگیری	- سخنرانی اثربخش و تعاملی - تدریس در بستر گروههای کوچک - ایفای نقش الگو (modeling Role) - سوال پرسیدن، ارائه بازخورد موثر و بازاندیشی - استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیأت علمی بالینی) - ویژگی‌ها و مدل‌های آموزش بالینی (ویژه اعضای هیأت علمی بالینی) - آموزش مهارت‌ها و پروسیجرهای عملی	۸
روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	ارزیابی دانشجو	- آزمون‌های استدلال بالینی مانند.....SCT, KF, OSCE - ارزیابی در محیط کار مانند DOPS, Mini- CEX - ارزیابی مبتنی بر ثبت مستندات مانند پورتفولیو و لاگ‌بوک - شاخص‌های تحلیل آزمون - اصول طراحی سیستم ارزیابی	۶
روش و مدیریت تحقیق	مدیریت پژوهش	- ساختار، اهمیت، مراحل و چگونگی تحقیقات مبتنی بر نیاز - کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی - اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن - انواع تخلفات پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن	۶
ضوابط و مقررات دانشگاهی	رفتار حرفه‌ای	- کوریکولوم پنهان - ابعاد رفتار حرفه‌ای - راهنماهای ارتقای رفتار حرفه‌ای	۴
جمع کل			۳۰



بند ۴-۵. اصول اجرایی بسته شماره ۲:

۴-۵.۱. اعضای هیات علمی جهت ارتقای رتبه از مربی به استادیاری و استادیاری به دانشیاری ملزم به گذراندن ۳۰ ساعت کارگاه‌های توانمندسازی آموزشی هستند.

▪ تبصره ۱: دارندگان گواهینامه مهارتی سطح ۱ پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن به گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.

▪ تبصره ۲: دوره‌های آموزشی پیشرفته آموزش پزشکی معادل بسته شماره ۲ طاه‌ها است. بنابراین اساتیدی که در این دوره‌ها شرکت می‌کنند به شرط حضور کامل در تمامی جلسات دوره، گواهی تجمیعی این بسته را دریافت می‌کنند.

۴-۵.۲. یکبار شرکت اعضای محترم هیات علمی در هر یک از این کارگاه‌ها کفایت لازم برای صدور گواهی آموزشی را دارد و لذا الزامی به حضور مجدد اعضای هیات علمی در جلسات مشابه و تکراری وجود ندارد. در صورت حضور اعضای هیات علمی در کارگاه‌های تکراری، گواهی آموزشی صادره برای این جلسات در مجموع ۳۰ ساعت لحاظ نمی‌شود.

۴-۵.۳. اعضای هیات علمی مشمول این بسته در صورتی که به عنوان مدرس در برنامه طاه‌ها یا سایر برنامه‌های توانمندسازی آموزشی همکاری داشته باشند، به میزان دو برابر مدت زمان تدریس خود (حداکثر تا ۱۴ ساعت) از میزان ساعت آموزشی کسر می‌شود.

▪ تبصره ۱: میزان ساعت آموزشی برای گواهی‌های تدریس با عناوین واحد (با تاریخ‌های برگزاری مختلف)، تجمیع نخواهد شد. به عنوان مثال استادی که ۳ گواهی تدریس ۴ ساعته مربوط به موضوع "مهارت‌های ارتباطی" ارائه نماید، کسر ساعت آموزشی وی تنها ۸ ساعت لحاظ خواهد شد.



بند ۱-۶. بسته شماره ۳- این بسته مخصوص ارتقای رتبه از دانشیاری به استادی تدوین شده است.

جدول شماره ۳_ مباحث آموزشی بسته شماره ۳

عنوان دوره مهارتی	حیطه	عناوین آموزشی	میزان ساعت آموزشی
روشها و فنون تدریس	برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی	• ادغام در برنامه درسی و سطوح آن • طراحی آموزشی درس ترکیبی/ مجازی • تعریف و مبانی آموزش جامعه‌نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی	۴
روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	ارزشیابی برنامه‌های آموزشی و استاد	• مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه • رویکرد ارزشیابی برنامه و کاربردهای آنها • اعتباربخشی آموزشی • مفاهیم، اصول و روش‌های ارزشیابی استاد	۶
مدیریت و رهبری آموزشی	مدیریت آموزشی	• مدیریت تعارض • مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی در سازمانهای آموزشی • تضمین کیفیت در سازمان‌های آموزشی	۴
جمع کل			۱۴

بند ۲-۶. اصول اجرایی بسته شماره ۳:

۱-۶-۲. اعضای هیات علمی جهت ارتقای رتبه از دانشیاری به استادی ملزم به گذراندن ۱۴ ساعت جلسات توانمندسازی آموزشی هستند.

۲-۶-۲. یکبار شرکت اعضای محترم هیات علمی در هر یک از این کارگاه‌ها کفایت لازم برای صدور گواهی آموزشی را دارد و لذا الزامی به حضور مجدد اعضای هیات علمی در جلسات مشابه و تکراری وجود ندارد. در صورت حضور اعضای هیات علمی در کارگاه‌های تکراری، گواهی آموزشی صادره برای این جلسات در مجموع ۱۴ ساعت لحاظ نمی‌شود.

۳-۶-۲. اعضای هیات علمی مشمول این بسته در صورتی که حداقل به مدت ۸ ساعت به عنوان مدرس در برنامه طاها همکاری داشته باشند، به گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.

۴-۶-۲. دارندگان گواهینامه مهارتی سطح ۲ پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن به گذراندن این بسته آموزشی نیاز ندارند.



ویرایش دوم آیین نامه طاهها با توجه به مصوبات کمیته توانمندسازی آموزشی دانشگاه، در مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۲ توسط واحد توانمندسازی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی زنجان انجام شد و در شش ماده شامل: تعاریف، دوره‌های مهارتی، بسته‌های آموزشی طاهها، قوانین اجرایی طاهها و برنامه‌های توانمندسازی تنظیم گردید.